

ANTRAG AUF REISEKOSTENERSTATTUNG
Request on reimbursement of the travel expenses

Veranstaltung:
Event

VI. Genshagener Forum für deutsch-französischen Dialog
VI^{ème} Forum de Genshagen pour le dialogue franco-allemand

Datum, Ort:
Date, place

26.-27. November 2015, Schloss Genshagen
26 et 27 novembre 2015, Château de Genshagen

Antragsteller/in Name,
Vorname:

Applicant, name, first name

Anschrift:
address

Verband/Institution o. ä.:
University:

Abzugeben bis/to return till: 11.12.2015..... <i>Danach besteht kein Anspruch auf Erstattung mehr./After that date you do not have any rights of compensation.</i>	geltend gemacht (Hin- und Rückreise) <i>(arrival and return trip)</i>	anerkannt und auszuzahlen <i>(Only to fill in by the foundation Genshagen)</i>
Fahrtkosten Bahn <i>train</i>	€	€
Fahrtkosten Flug <i>aeroplaine</i>	€	€
Fahrtkosten öffentl. Verkehrsmittel <i>other public transportation</i>	€	€
PKW privat (0,20 €/km, max. 130,- €) <i>private car</i>	€	€
Reisekostenvergütung allowence of travel costs gesamt/complete	€	€ <i>zu erstattender Betrag von Projektleitung hier einzutragen und abzuzeichnen!</i>

Ich bitte um Erstattung auf: / request of reimbursing of costs to:

Empfänger/in
Benefit recipient

Bank:

IBAN:

BIC:

Mit meiner Unterschrift bestätige ich, dass kein anderer Kostenträger vorhanden ist.

With my signature I confirm, that there is no other benefactor:

Ort, Datum
Place, date

Unterschrift
signature

Bei der Berechnung der Höhe der Reisekosten wurden die im Zuwendungsbescheid festgelegten Bestimmungen und die des BRKG beachtet.