

Die Stiftung Genshagen ist eine Stiftung privaten Rechts. Stifter und größte Zuwendungsgeber sind der Bund und das Land Brandenburg. Die Stiftung fördert im Dialog zwischen Politik und Zivilgesellschaft die Zusammenarbeit zwischen Deutschland, Frankreich und Polen im europäischen Kontext. Dies wird mit den beiden Arbeitsschwerpunkten „Kunst- und Kulturvermittlung in Europa“ und „Europäischer Dialog“ realisiert.

Für unsere Stiftung suchen wir in **Voll- oder Teilzeit ab dem 01.10.2021 oder später** einen

Finanzbuchhalter (w/m/d)

Ihre Aufgaben:

Bereich Finanzen

- Kontierung und Buchung der laufenden Geschäftsvorfälle
- Kontenführung, -überwachung und -klärung
- Vorbereitung und Durchführung von Zahlläufen einschl. Bankbuchungen
- Kassenführung und -buchung
- Bereitstellung von Daten zur Erstellung von Statistiken, Übersichten und Auswertungen
- Mitarbeit Verwendungsnachweiserstellung
- Mitarbeit Monats- und Jahresabschlüsse

Bereich Personal

- Vorbereitung und Nachkontrolle monatlicher Gehaltsabrechnung
- Eigenständiges Bearbeiten von Statistiken, Monats- und Jahresmeldungen an Behörden

Ihr Profil:

- Ausbildung zum Finanzbuchhalter, kaufmännische Ausbildung mit mindestens 3-jähriger Berufserfahrung in der Finanzbuchhaltung
- Selbständiges Arbeiten
- Zuverlässigkeit, Flexibilität und Teamfähigkeit
- Wünschenswert wären Erfahrung mit DATEV

Wir bieten Ihnen die Mitarbeit in einem dynamischen und internationalen Team sowie einen Arbeitsplatz in einem idyllischen Umfeld im Schloss Genshagen. Die Vergütung erfolgt in Abhängigkeit der persönlichen und tariflichen Voraussetzungen bis EG 8 TVöD Bund bei 30 Tagen Urlaubsanspruch. Die Stelle ist zunächst für 2 Jahre befristet. Eine Entfristung ist in Planung.

Wir wertschätzen Vielfalt und begrüßen daher alle Bewerbungen – unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion/Weltanschauung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität. Bei gleicher Eignung und Befähigung werden Bewerbungen von schwerbehinderten Menschen bevorzugt berücksichtigt.

Bitte senden Sie Ihre Bewerbung **bis zum 06.09.2021** ausschließlich per Email in einem einzigen PDF-Dokument (bis max. 25 MB) an Herrn Dirk Bürger, Verwaltungsleitung, buenger@stiftunggenshagen.de. Für Rückfragen steht Ihnen Herr Dirk Bürger (Tel.: 03378-8059-25) gerne zur Verfügung. Vorstellungskosten können von der Stiftung leider nicht übernommen werden.