

Die Stiftung Genshagen ist eine Stiftung bürgerlichen Rechts. Stifter und größte Zuwendungsgeber sind der Bund und das Land Brandenburg. Die Stiftung fördert im Dialog zwischen Politik und Zivilgesellschaft die Zusammenarbeit zwischen Deutschland, Frankreich und Polen im europäischen Kontext. Dies wird mit den beiden Arbeitsbereichen „Kunst- und Kulturvermittlung in Europa“ und „Europäischer Dialog – Europa politisch denken“ realisiert.

Wir suchen ab 01.05.2021 oder später eine

Verwaltungsleitung (w/m/d)

Die Stelle ist zunächst auf zwei Jahre befristet. Eine anschließende Entfristung wird angestrebt. Dienstsitz ist Schloss Genshagen bei Berlin.

Sie unterstehen unmittelbar dem für Finanzen, Personal und allgemeine Angelegenheiten der Stiftung zuständigen geschäftsführenden Vorstand. Ihnen obliegt die Leitung der Verwaltung (Mitarbeiterführung, Haushaltsaufstellung, Bewirtschaftung der Einnahmen und Ausgaben, Haushaltsüberwachung, Rechnungslegung, Kosten- und Leistungsrechnung, Personal, Rechtsangelegenheiten, IT, Liegenschaftsverwaltung und Bauunterhaltung, Veranstaltungsmanagement). Sie ermitteln und steuern das wirtschaftliche Ergebnis der Stiftung und berichten der Geschäftsführung. Ihnen stehen ein Verwaltungsteam aus acht Personen sowie ein gut etabliertes Netzwerk von Beratern und Dienstleistern zur Seite.

Sie sind es gewohnt, operativ und selbstständig zu arbeiten. Neben der kaufmännischen Begleitung von Projektarbeit ist Ihnen idealerweise auch die Verwaltung einer denkmalgeschützten Liegenschaft vertraut. Sie verfügen über einen einschlägigen Fachhochschulabschluss und mehrjährige Berufserfahrung in einer mit öffentlichen Mitteln geförderten Einrichtung. Sie beherrschen sowohl die Kameralistik als auch die doppelte Buchführung und sind in beiden Systemen hinsichtlich Verwendungsnachweisen sowie Bilanz und GuV abschlussicher. Sie haben gute Kenntnisse im Arbeits- und Tarifrecht, im Zuwendungs- und Vergaberecht sowie in der Anwendung der Standardsoftware (Microsoft Office, DATEV). Sie sind flexibel, stark belastbar, kommunikations- und durchsetzungsfähig und arbeiten teamorientiert. Verantwortungsbewusstsein und Führungserfahrung setzen wir voraus. Gute Englischkenntnisse sind von Vorteil.

Wir bieten Ihnen die Mitarbeit in einem dynamischen und internationalen Team sowie einen Arbeitsplatz in einem idyllischen Umfeld im Schloss Genshagen. Die Vergütung erfolgt bei Erfüllung der persönlichen und tariflichen Voraussetzungen bis Entgeltgruppe 12 TVöD.

Bei gleicher Eignung und Befähigung werden Bewerbungen von schwerbehinderten Menschen bevorzugt berücksichtigt. Bewerbungen von Frauen sind ausdrücklich erwünscht. Wir wertschätzen Vielfalt und begrüßen daher alle Bewerbungen – unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion/Weltanschauung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität.

Bitte senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen ausschließlich per Email in einem einzigen PDF-Dokument (bis maximal 25 MB) **bis zum 11. März 2021** an Dr. Angelika Eder, Geschäftsführender Vorstand, institut@stiftung-genshagen.de. Für Rückfragen stehen Ihnen Frau Dr. Eder und Herr Dr. Koopmann (Tel.: 03378-8059-31) gerne zur Verfügung. Vorstellungskosten können von der Stiftung leider nicht übernommen werden.